

ข้อกำหนดขอบเขตงานว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ (Term of Reference : TOR)
โครงการช่วยเหลือและติดตามโรงงานที่ขาดการจัดการกากอุตสาหกรรม
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือและติดตามการต่ออายุโรงงานที่ขาดการจัดการกากอุตสาหกรรม)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงอุตสาหกรรม ได้จัดทำแผนการจัดการกากอุตสาหกรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒) เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อผลักดันให้โรงงานก่อให้เกิดกากอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบการจัดการอย่างถูกต้องตามกฎหมายเพิ่มขึ้น และยังคงคล้องกับ Road Map การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) โดยมอบหมายให้กระทรวงอุตสาหกรรม ดำเนินการตามมาตรการจัดการขยะมูลฝอย โดยให้เข้มงวดกับโรงงานที่ก่อกำเนิดของเสียอันตรายและโรงงานที่รับกำจัดของเสียอันตราย และดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ลักลอบทิ้งอย่างเด็ดขาด

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงต้องดำเนินการจัดให้มีศูนย์ช่วยเหลือและติดตาม ให้คำปรึกษาแก่โรงงานจำพวกที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงงานที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งยังมีได้ดำเนินการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และโรงงานที่ต้องดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔) ซึ่งได้ดำเนินงานมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับผ่านการอบรม และ/หรือเป็นผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรมที่สอบผ่านและได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้ว ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำผู้ประกอบการที่จะต้องยื่นคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือผู้ประกอบการที่ต้องการเข้าสู่ระบบจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นศูนย์สำหรับให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการเพื่อเกิดศักยภาพในการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามกฎหมาย โดยกิจกรรมภายในศูนย์ฯ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งเชี่ยวชาญด้านกากอุตสาหกรรมและเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งสามารถจะให้คำปรึกษาและช่วยเหลือโรงงาน ทั้ง ๗๖ จังหวัด ทั่วประเทศ รวมทั้งกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒ เพื่อเป็นศูนย์สนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายกับโรงงานที่ยังไม่เข้าระบบจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

- ๓.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๓.๒ ยุทธศาสตร์ อก. ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๓ ยุทธศาสตร์ กรอ. ที่ ๑ กำกับดูแลและเฝ้าระวังอุตสาหกรรมให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

อน
วันที่ ๑๑/๑๑/๖๒


๔. กลุ่มเป้าหมาย

โรงงานจำพวกที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ยังไม่เข้าระบบจัดการกากอุตสาหกรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ตั้งอยู่ใน/นอกนิคมอุตสาหกรรม และในเขตประกอบการตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ รวมทั้งโรงงานที่ต้องต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน โดยให้ความสำคัญกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก จำนวนประมาณ ๙,๐๐๐ ราย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำแผนดำเนินโครงการโดยกำหนดวิธีการ กิจกรรมรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน
- ๕.๒ รวบรวมจำนวนโรงงานเป้าหมายจากฐานข้อมูลของกรมโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งเป็นโรงงานที่จะต้องต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือโรงงานที่แจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานใหม่ หรือโรงงานที่ยังไม่เข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องที่ตั้งอยู่ใน/นอกนิคมอุตสาหกรรม และในเขตประกอบการตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือโรงงานอื่นๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- ๕.๓ จัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือโรงงานเป้าหมายตามข้อ ๕.๒ ในการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง ให้ครอบคลุมทั้ง ๖ กลุ่มส่งเสริมการดำเนินงานการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรของกระทรวงอุตสาหกรรม และในกรุงเทพมหานคร โดยจัดหาบุคลากรและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ที่มีความพร้อม เพื่อติดตาม และให้ปรึกษาแนะนำในการจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องแสดงเอกสารแสดงการว่าจ้างเป็นบุคลากรประจำในแต่ละศูนย์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรมจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือประกาศนียบัตรการผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม
- ๕.๔ ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามโรงงานเป้าหมายตามข้อ ๕.๒ ในระยะที่ ๑ ครอบคลุมทั้ง ๖ ภูมิภาค ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การติดต่อผ่านหมายเลขโทรศัพท์ การออกหนังสือแจ้งเตือนให้ปฏิบัติตามกฎหมาย การสัมมนากลุ่มย่อย การประชุมกลุ่มย่อย เป็นต้น โดยต้องจัดสัมมนาหรือประชุมกลุ่มย่อย จำนวนรวม ๘๐๐ คน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ โรงงาน ทั้งนี้ ในกรณีที่ประสานงานหรือติดต่อผ่านหมายเลขโทรศัพท์ต้องบันทึกข้อมูลการติดตามและให้ปรึกษาแก่โรงงานเป็นรายเดือน และมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโรงงาน เลขทะเบียนโรงงาน ผู้ติดต่อ หรือตำแหน่งผู้ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ และรายละเอียดโดยสรุปในการติดต่อ เป็นต้น และต้องมีจำนวนโรงงานเป้าหมายเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง (สก.๑ หรือ สก.๒) จำนวน ๔,๕๐๐ โรงงาน ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกินจาก ๔,๕๐๐ โรงงาน สามารถนำไปนับรวมเป็นผลการดำเนินงานในงวดงานถัดไปได้
- ๕.๕ ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามโรงงานเป้าหมายตามข้อ ๕.๒ ในระยะที่ ๒ ครอบคลุมทั้ง ๖ ภูมิภาค ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การติดต่อผ่านหมายเลขโทรศัพท์ การออกหนังสือแจ้งเตือนให้ปฏิบัติตามกฎหมาย การสัมมนากลุ่มย่อย การประชุมกลุ่มย่อย เป็นต้น โดยต้องจัดสัมมนาหรือประชุมกลุ่มย่อย จำนวนรวม ๑,๒๐๐ คน ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ โรงงาน โดยในกรณีที่ประสานงานหรือติดต่อผ่านหมายเลขโทรศัพท์ต้องบันทึกข้อมูลการติดตามและให้ปรึกษาแก่โรงงานเป็นรายเดือน และมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโรงงาน เลขทะเบียนโรงงาน ผู้ติดต่อ หรือตำแหน่งผู้ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ และรายละเอียดโดยสรุปในการติดต่อ เป็นต้น โดยให้เริ่มดำเนินการต่อเนื่องจาก

ข้อ ๕.๔ และต้องมีจำนวนโรงงานเป้าหมายเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง (สก.๑ หรือ สก.๒) จำนวน ๔,๕๐๐ โรงงาน

๕.๖ รวบรวมข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของโรงงานที่ขาดการจัดการกากอุตสาหกรรมและหลีกเลี่ยงไม่เข้าสู่ระบบข้อมูลกากอุตสาหกรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อหาแนวทางป้องกัน ส่งเสริมและกำกับดูแลให้โรงงานปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด

ผลผลิต (Output) ผู้ประกอบโรงงานเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก โรงงานที่ต้องต่ออายุใบประกอบกิจการโรงงาน หรือ โรงงานที่ต้องการเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง จำนวน ๙,๐๐๐ ราย

ผลลัพธ์ (Outcome) โรงงานเป้าหมายเข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม ลดปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรม

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

- ๘.๑ จัดส่งรายงานฉบับเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ จำนวน ๑๔ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน
- ๘.๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒-๕.๓ จำนวน ๑๔ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายในเวลา ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน
- ๘.๓ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๔ จำนวน ๑๔ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายในเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน
- ๘.๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๔ ฉบับ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นภาษาไทยจำนวน ๕ ฉบับ และภาษาอังกฤษจำนวน ๕ ฉบับ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๖ พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) ของรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๕ ชุด นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายในเวลา ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๙. ระยะเวลาการจ่ายงวดเงิน

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญา

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าบริการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่ยอมรับเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารมอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในกรณีการจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐการจ่ายเงินล่วงหน้าไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้) ก่อนการชำระเงินล่วงหน้า

Om
นาย หงษ์ทอง

น.ร.

น.ร.

น.ร.

น.ร.

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวดจนกว่าจะครบกำหนดจำนวนเงิน ล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาต้องชำระคืน กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา หลังจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจสอบความถูกต้องว่าได้หักเงินค่าบริการไว้ครบจำนวนเงิน ล่วงหน้าแล้ว

๙.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างโครงการเป็นไป ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับเบื้องต้นที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการ ส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๒	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตาม เงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๖	๓๐	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตาม เงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๔	๙	๓๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการ ส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๙

๑๐.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินจำนวนร้อยละห้า (๕) ของ เงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบ ให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๐.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นเอกชนต้องมีหลักประกันสัญญา (ร้อยละ ๕ ของวงเงินทั้งสิ้น) นำมามอบไว้ หน่วยงานรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

๐๓

บาท หลงคม



๑.๒







๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๑.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๑.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

๑๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้นั้นยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๖ มีผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์ของเสีย การจัดการของเสีย และการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ

๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๑.๑๐ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๑๑.๑๐.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการด้านการให้คำปรึกษาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการจัดทำข้อมูลหรือการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการของเสีย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑.๑๐.๓ วิศวกรหรือนักวิทยาศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องสอบผ่านหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑๑.๑๐.๔ เจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้าน วิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑๑.๑๐.๕ ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและมีประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๑๑.๑๐.๖ บุคลากรตาม ๑๑.๑๐.๑ ถึงข้อ ๑๑.๑๐.๕ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

Om

นาย ก.ส.ท.ท.

ก.ส.

๑๑.๑๐.๗ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า
กับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากกรมโรงงานอุตสาหกรรมพบว่า
บุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่าง
ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือภายหลัง กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหาย
จากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑๓. เงื่อนไขการว่าจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบรายงาน
ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘

๑๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกใส่ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่น
ข้อเสนอ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๘ ซุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ซุด
สำเนา ๗ ซุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๒ แผ่น

๑๔.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคาอย่างน้อยต้องมี
มีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วม ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ
ข ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้
บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๔.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดการกาก

อุตสาหกรรม ตลอดจนการแก้ไขปัญหามลพิษ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Om

11/11/11 11:11:11



11.2





หน้าที่ ๖ / ๘



๑๔.๒.๒ แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ

๑๔.๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

๑๔.๒.๔ กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

๑๔.๒.๕ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงานของการให้คำปรึกษาที่โรงงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ และสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

๑๔.๓ ชองข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

๑๔.๓.๒ จำนวน คน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๔.๓.๓ ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าให้คำปรึกษา แนะนำต่อโรงงาน ค่าตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อวัน ค่าจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา ฝึกอบรม เป็นต้น

๑๔.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๔.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาดยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๔.๔ กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๑๕.๑ กำหนดวัน เวลา ยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อคัดเลือก จะต้องยื่นเอกสารทั้งหมดตามข้อกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

๑๕.๒ สถานที่ยื่นข้อเสนอโครงการและการติดต่อ

เอกสารตามข้อกำหนดทั้งหมดจะต้องส่งที่

กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๘ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๑๗ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕

๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่พิจารณา

อน
นาย ชาญ



น.จ

น.จ



หน้าที่ ๗ / ๙



๑๖.๒ คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับข้อเสนอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย เพื่อคัดเลือกหาผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเพื่อเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๖.๔ หลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตัดสินใจทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอมารับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเลยเวลาที่กำหนดกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำลายเอกสารทิ้ง

๑๗. ค่าปรับ

๑๗.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งสิ้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๗.๒ อัตราค่าปรับตามสัญญา การจ้างช่วง กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงานที่จ้างช่วงของสัญญา

๑๘. การทำสัญญาว่าจ้าง

๑๘.๑ การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรณีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะทำสัญญาได้ต่อเมื่อประกาศผลผู้ชนะในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๗ วันทำการ (กรณีไม่มีอุทธรณ์ของผู้ไม่ได้รับคัดเลือก)

๑๘.๒ เมื่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้พิจารณาข้อเสนอแล้วเสร็จและตกลงให้ผู้ใดเป็นที่ปรึกษาผู้นั้น กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น และผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเกินกำหนด กรมโรงงานอุตสาหกรรมอาจพิจารณายกเลิกข้อเสนอ

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ

๑๙.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะทำการว่าจ้างให้ที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๙.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๙.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๙.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙.๕ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปเอกสาร คู่มือ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙.๖ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอดังนี้ หากเจรจาต่อรองราคาไม่เป็นที่ตกลงกันหรือด้วยเหตุผลอันใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และดำเนินการคัดเลือก

๑๙

วันที่ ๑๑/๑๑/๖๒

ก.จ

ใหม่หรือดำเนินการอย่างอื่นต่อไปก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะโต้แย้ง คัดค้าน และเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๒๐. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

แนวทางการให้คะแนน ดังนี้

ข้อ	รายละเอียด	คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒	แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ	๓๕
๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน	๓๐
๔	บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐
๕	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นในการเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลโครงการ	๑๐
	รวม	๑๐๐

ผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

OK
นาย กฤษณะ
11.2
11.2
11.2
11.2
11.2
11.2
หน้าที ๙ / ๙